

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №287»
Протокол от 02.12.2024 № 2

4
УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 287»
от 02.12.2024 № 316

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 287»
Протокол от 02.12.2024 № 3

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 287» и родителями

(законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №287» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 287» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023 № 50);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 10.11.2021 № 812);

- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);

Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад №201».

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Текст Порядка размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема на обучение по программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №287».

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о зачислении обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

2.3. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем).

2.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные действующим законодательством об образовании локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого в Учреждение с даты, указанной в приказе.

2.5. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и Учреждением регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме при приеме в Учреждение между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) в 2-х экземплярах, одному для каждой из сторон, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся (воспитанников), длительность их пребывания ребенка в Учреждении, режим, а также порядок и размер оплаты за содержание ребенка в Учреждении.

- В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании заключается Учреждением с родителями (законными представителями) обучающихся, которые сдали полный комплект документов предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471 от 04.10.2021г. № 686).

2.7. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Ответственный за прием документов, размещает приказ на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в трехдневный срок после его издания. В соответствии со ст. 5 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на официальном сайте размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8. В случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по основной или дополнительной образовательной программе Учреждения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса, изменяются образовательные отношения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

2.9. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Учреждении по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении, санаторно-курортном лечении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- очередные отпуска родителей (законных представителей);
- иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о временном отсутствии обучающегося (воспитанника) с сохранением места.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется на имя руководителя Учреждения в свободной форме. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения может происходить в следующих случаях:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- карантин;
- решение суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного Учреждения является приказ руководителя.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся (воспитанников) из Учреждения:

4.1.1. в случае завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и поступлением в школу;

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое ДООУ или на другую форму получения образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и Учреждения (ликвидация ДООУ, лишение лицензии и т.п.); - по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Оснований, по которым родители (законные представители) обучающихся (воспитанники) могут принять такое решение, закон не устанавливает, они решают эти вопросы свободно, исходя из своих интересов.

4.2. В случае отчисления ребенка из Учреждения в связи с завершением обучения:

- издается приказ об отчислении из Учреждения в связи с завершением обучения;
- расторгается на основании него договор о дошкольном образовании.

3.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обращаются в Учреждение с соответствующим заявлением. Досрочное прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед Учреждением.

3.4. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в другое ДООУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа использованием сети Интернет.

3.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело обучающегося (воспитанника) в случае отчисления в порядке перевода в другое ДООУ.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

руководителя об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения, который издается в трехдневный срок с даты подачи заявления.

3.7. Заключенный договор об оказании дополнительных образовательных услуг между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и Учреждением при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа руководителя об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

3.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника) из учреждения.

3.9. В случае прекращения деятельности Учреждение, аннулирования лицензии, Учредитель обеспечивает отчисление обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. №30, от 25.06.2020г. № 320).

Прошнуровано 12/11/15 листов

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 287»

Т. В. Цирюбокова

